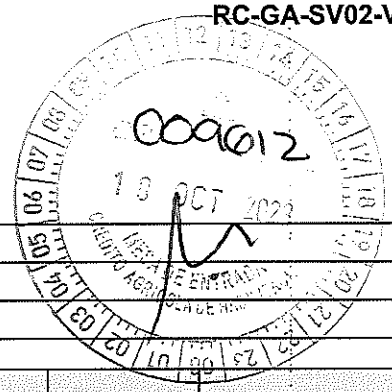
**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

# INFORME DE COMISIONAMIENTO




**Fecha del Informe: 18/09/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0025/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | ASUNCION |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | FLORENTIN ACOSTA ARAUJO | 4.699.936 | 07/09/2023 00:05:00 | 07/09/2023 17:00:00 | 1 | Ing. Agr. Florentín Acosta Jefe CAC |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

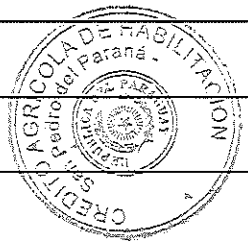
| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 22452 | 07/09/2023 02:00:00 | 07/09/2023 18:00:00 | 197.682 | 198.322 | 640 |

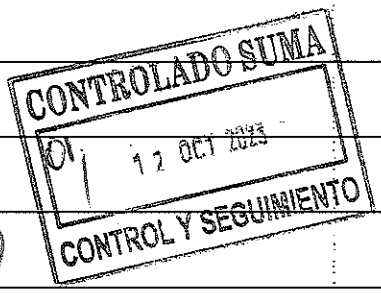
| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

TRASLADO DE VEHICULO A LA SEDE CENTRAL PARA MANTENIMIENTO GENERAL.




V°B° Jefe Inmediato
Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. N° 29457

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

RC-GA-SV02-V01

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1094/2023

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 4 de Septiembre del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC SAN PEDRO DEL PARANA |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Traslado de la camioneta chevrolet logo 269 para mantenimiento. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 800 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | FLORENTIN ACOSTA ARAUJO | 4 599 936 | 07/09/2023 | 07/09/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | | | 264.153 |

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7°. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA

12 OCT 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 0025

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 6 de septiembre de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 8177, de fecha 6 de septiembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 2155/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar traslado de vehículo para mantenimiento.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Dias a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| FLORENTIN ACOSTA ARAUJO | 4.699.936 | 07/09/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| **TOTAL** | | | | | **264.153** |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN - Alto Paraná -

Ing. Agr. Florentin Acosta
Jefe CAC

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN - SECRETARIA GENERAL - Asunción -

ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

CONTROLADO SUMA
03
12 OCT 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 022452

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HAB-508 | N° de orden asign. | 269 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003160 | Area asig. | CAC SAN PEDRO DEL PARANA |
| Conductor autorizado | WILFRIDO DANIEL DIETZE VEGA | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 04/09/2023 | Hasta | 08/09/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 197460 | Fecha de salida | 04/09/2023 | Hora de salida | 07:00 |
| Km. de vuelta | 198455 | Fecha de regreso | 08/09/2023 | Hora de vuelta | 18:00 |
| Km. estimado recorrido | 950 | Km. real recorrido | 995 | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | 142 | | | | |

Trabajos a realizar: VISITA A FINCA, GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y VIAJE A ASUNCION- SEDE CENTRAL.

Obs.: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO.

DUPLICADO

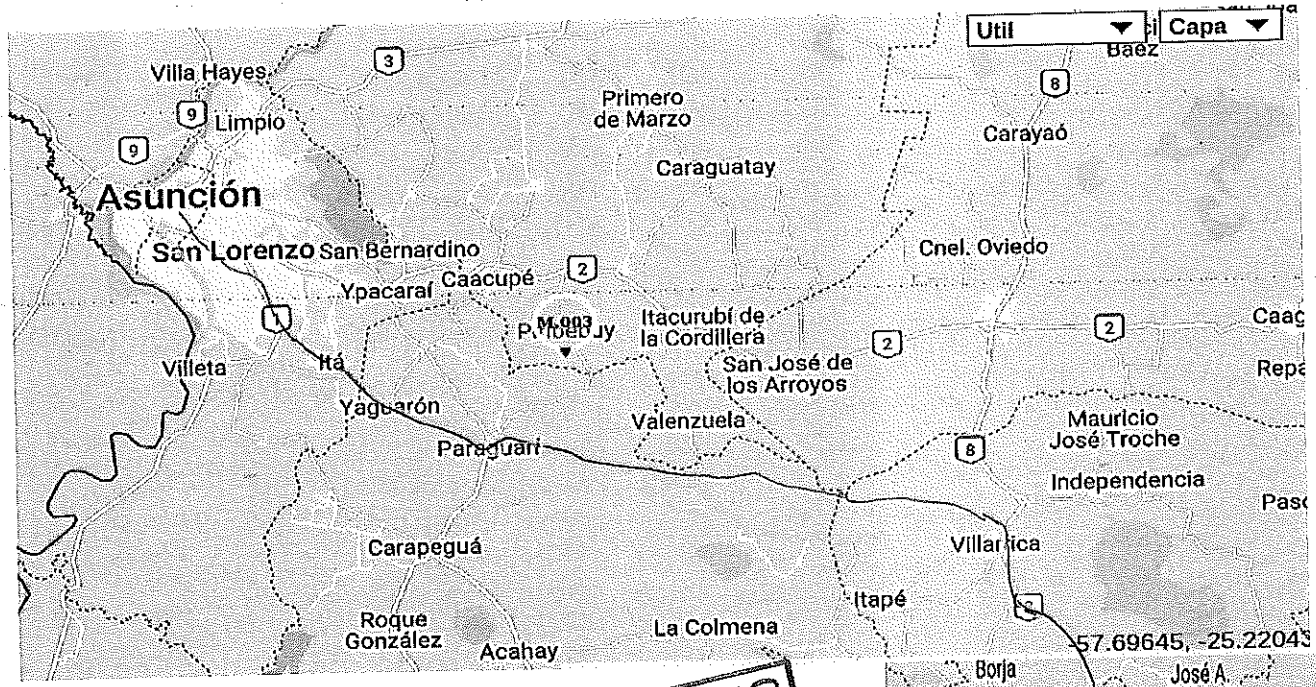
Téc. Agr. Daniel Dietze
Asesor al Cliente
CAH

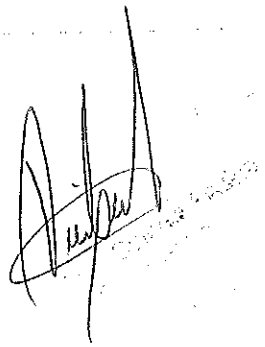
COLA DE HABILITACION
Col. Paraná

CONTROLADO SUMA
12 OCT 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

FLORENTIN ACOSTA ARAUJO
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Ing. Agr. Florentin Acosta
Jefe CAC

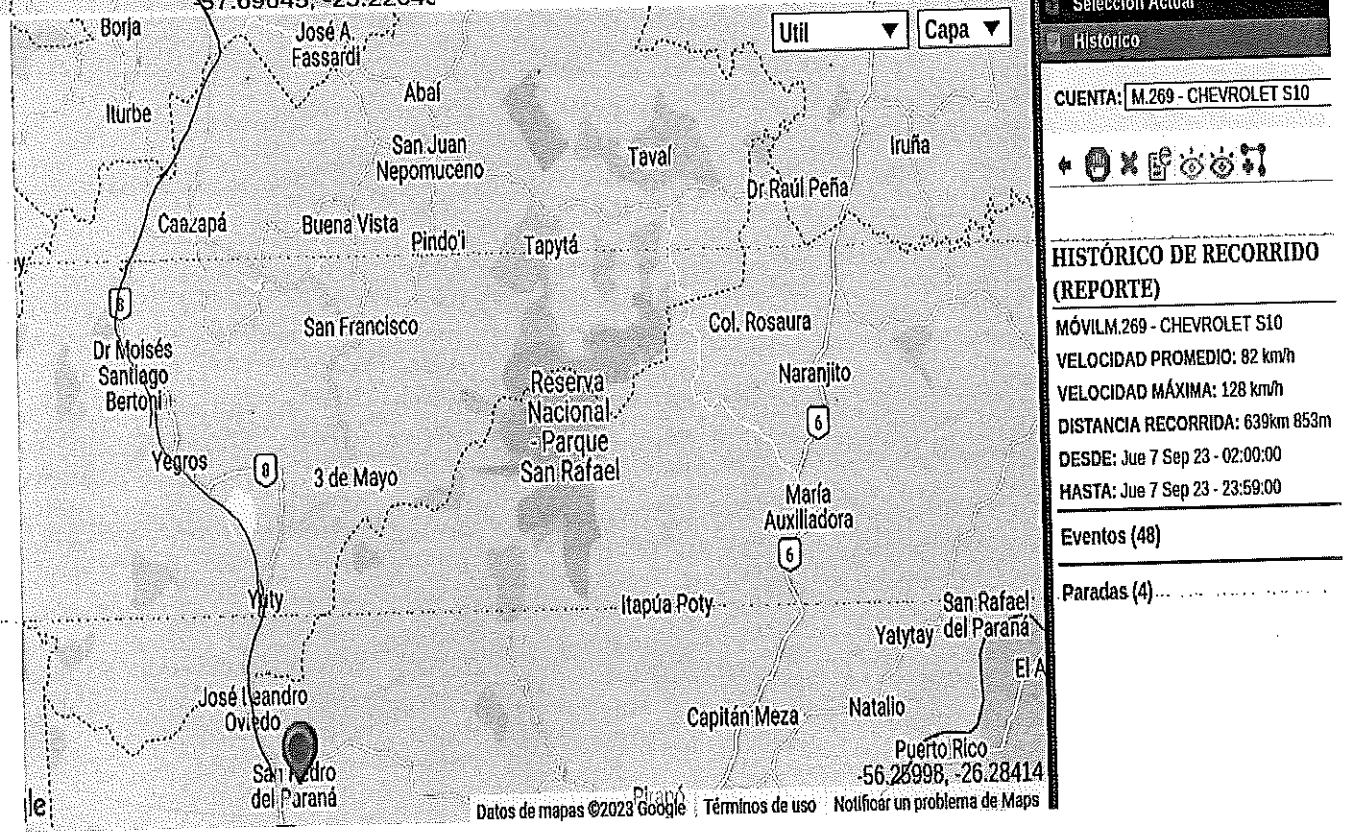


CONTROLADO SUMA
CONTROL Y SEGUIMIENTO
12 OCT 2023

Ing. Agr. Norenin Acosta
Jefe CAC

CENTRO AGRICOLA DE HABILITACION
San Pedro del Paraná




Selección Actual
Histórico

CUENTA: M.269 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL:M.269 - CHEVROLET S10
VELOCIDAD PROMEDIO: 82 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 128 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 639km 853m
DESDE: Jue 7 Sep 23 - 02:00:00
HASTA: Jue 7 Sep 23 - 23:59:00

Eventos (48)

Paradas (4)